

**ZAKON Br. 05/L-010****O KOSOVSKOJ AGENCIJI ZA UPOREĐIVANJE I VERIFIKACIJU IMOVINE****Skupština Republike Kosova,**

Na osnovu člana 65. (1) Ustava Republike Kosova,

usvaja:

**ZAKON O KOSOVSKOJ AGENCIJI ZA UPOREĐIVANJE I VERIFIKACIJU IMOVINE****POGLAVLJE I  
OPŠTE ODREDBE****Član 1****Cilj**

Ovaj zakon utvrđuje organizaciju, zadatke i odgovornosti Kosovske agencije za upoređivanje i verifikaciju imovine (u daljem tekstu: Agencija).

**Član 2****Delokrug**

Ovaj zakon se odnosi na rešavanje zahteva u vezi sa privatnom nepokretnom imovinom, uključujući poljoprivrednu imovinu i privatnu komercijalnu imovinu, kao i upoređivanje i rešavanje razlika između originalnih katastarskih dokumenata oduzetih na Kosovu od strane srpske vlasti pre juna 1999. godine i aktuelnih katastarskih dokumenata u Republici Kosovu, za privatnu imovinu, privatnu komercijalnu imovinu i privatnu imovinu verskih zajednica.

**Član 3****Definicije**

1. Upotrebljeni izrazi u ovom zakonu imaju sledeće značenje:

1.1. **Agencija** – Kosovska agencija za upoređivanje i verifikaciju imovine;

1.2. **Odbor** – Nadzorni odbor Agencije;

1.3. **Sekretarijat** - Izvršni sekretarijat;

1.4. **KIZ** – Komisija za imovinske zahteve;

1.5. **KVOI** – Komisija za verifikaciju i odlučivanje o imovinama;

1.6. **Zakon br. 04/ L-274** - Zakon o ratifikaciji međunarodnog sporazuma između Republike Kosova i Evropske unije o Misiji Evropske unije za vladavinu zakona na Kosovu (Službeni list Republike Kosova/ br. 32 / 15. maj 2014. ).

## **POGLAVLJE II**

### **KOSOVSKA AGENCIJA ZA UPOREĐIVANJE I VERIFIKACIJU IMOVINE**

#### **Član 4**

##### **Zadaci i odgovornosti Agencije za upoređivanje i verifikaciju imovine**

1. Agencije je nezavisna Agencija osnovana na osnovu člana 142. Ustava Republike Kosova sa privremenim mandatom.

2. Odgovornosti Agencije su:

2.1. da prima, upoređuje i preko KVOI, rešava razlike i nesklad između originalnih katastarskih dokumenata od pre juna 1999. godine koje su srpske vlasti odnele sa Kosova i aktuelnih katastarskih dokumenata u Republici Kosovu, za privatnu imovinu, privatnu komercijalnu imovinu i privatnu imovinu verskih zajednica;

2.2. preko KIZ-a, rešava kategorije zahteva koji su nastali kao posledica rata na Kosovu, uključujući okolnosti koje su direktno povezane sa njim ili su kao posledica toga, u periodu između 27. februara 1998. i 20. juna 1999. godine, a koji su ranije podneti Kosovskoj agenciji za imovinu, gde podnosilac zahteva trenutno nije u stanju da koristi takva imovinska prava:

2.2.1. imovinske zahteve u vezi sa privatnom nepokretnom imovinom, uključujući poljoprivrednu i komercijalnu imovinu i

2.2.2. zahteve u vezi sa pravima na korišćenje privatne nepokretne imovine, uključujući poljoprivrednu i komercijalnu imovinu.

2.3. sprovođenje odluka KIZ-a, KVOI-a i Komisije za imovinsko stambene zahteve;

2.4. upravljanje imovinom na zahtev uspešnog podnosioca zahteva;

2.5. primenjivanje programa dobrovoljnog davanja pod zakup imovine koja je pod upravom Agencije.

3. Ništa u ovom članu ne sprečava prava podnosioca zahteva da pred nadležnim sudovima podnesu zahteve koji nisu obuhvaćeni u zahtevima navedenim u stavu 2. ovog člana i one zahteve koji nisu podneti u roku predviđenom za podnošenje zahteva.

#### **Član 5.**

##### **Organizacija Agencije**

1. Agenciju čine:

1.1. Nadzorni odbor Agencije;

1.2. Izvršni sekretarijat;

1.3. Komisija za imovinske zahteve (KIZ);

1.4. Komisija za verifikaciju i odlučivanje o imovinama (KVOI)

### **Član 6.**

#### **Nadzorni odbor Agencije**

1. Odbor nadgleda administrativni rad Agencije i daje uputstva o politikama i opštim smernicama Agencije.

2. Odbor se sastoji od pet (5) članova. Imenovanje članova odbora vrši se u skladu sa Zakonom br. 04/L-274. Dva člana imenuje Skupština Republike Kosova, na predlog predsednika Vlade. Tri člana imenuje Specijalni predstavnik Evropske unije (SPEU). Predsedavajućeg odbora bira Nadzorni odbor.

3. Članovi odbora biraju se na trogodišnji (3) mandat, sa mogućnošću reizbora.

4. Nijedno lice ne može postati ili ostati član odbora ako:

4.1. je osuđeno kaznom zatvora od šest (6) ili više meseci, nakon pravednog procesa i u skladu sa međunarodnim standardima;

4.2. je isključen ili udaljen zbog lošeg profesionalnog ponašanja tokom vršenja njegove profesije; ili

4.3. ima interese koji su u sukobu sa njegovim odgovornostima prema ovom zakonu.

5. Članove odbora udaljava sa dužnosti organ koji ih je imenovao, ukoliko on ili ona:

5.1. zgubi pravo da služi kao član odbora prema stavu 4 člana 6;

5.2. koristi svoj položaj na način koji nije u skladu sa njegovim/njenim službenim zadacima i odgovornostima utvrđenim ovim zakonom; ili

5.3. zanemaruje svoje zadatke propisane ovim zakonom.

6. Odbor ne učestvuje u procesu preko kojeg Komisija usvaja odluke o individualnim zahtevima ili slučajevima.

7. Članovi odbora dobijaju nadoknadu za učešće na sastancima odbora. Visinu nadoknade određuje institucija koja ih bira.

8. Pravila procedure i opšta načela rada odbora mogu se regulisati podzakonskim aktom koji donosi Vlada Republike Kosova.

## Član 7.

### Izvršni sekretarijat

1. Sekretarijat ima direktora i zamenika direktora. Direktora i zamenika direktora imenuje Skupština, nakon predloga predsednika Vlade na petogodišnji (5) mandat, bez prava reizbora.
2. Tri (3) meseci pre isteka mandata direktora i zamenika direktora, Agencije obaveštava predsednika vlade kako bi pokrenuo proceduru za izbor novog direktora i zamenika direktora.
3. U slučaju da zbog ostavke ili drugih razloga pozicija ostane upražnjena, odbor će iz reda zaposlenih u agenciji, u skladu sa pravilima i važećim zakonom, odrediti vršioca dužnosti.
4. Ukoliko postoje razlike ili neslaganja, predmet upoređivanja i odlučivanja su dokumenta privatne imovine, komercijalne privatne imovine i privatne imovine verskih zajednica, kao i slučajevi kada se na jednoj od katastarskih evidencija, imovina vodi kao privatna nepokretna imovina.
5. Kriterijumi za izbor direktora i zamenika direktora, uključujući i način izbora vršioca dužnosti za ove pozicije regulišu se podzakonskim aktima koje donosi Vlada.
6. Odgovornosti Sekretarijata obuhvataju prikupljanje i registrovanje slučajeva na osnovu originalne skenirane verzije katastarskih dokumenata od pre juna 1999. godine koje je sa Kosova odnela srpska vlast a koji su primljeni od/preko Specijalnog predstavnika Evropske unije, njihovo upoređivanje sa katastarskim dokumentima na Kosovu radi identifikacije razlika ili neslaganja između ove dve grupe dokumenata i:
  - 6.1. u slučajevima u kojima ne postoje razlike ili neslaganja, originalni dosije slučaja, uključujući i odluku sekretarijata prosleđuje se Katastarskoj agenciji Kosova;
  - 6.2. u slučajevima u kojima se uočavaju razlike i neslaganja, obaveštavaju se stranke na čije ime se vodi imovina u katastarskim dokumentima, slučaj se obrađuje i priprema, isti se upućuje KVOI-u na razmatranje.
7. Sekretarijat će u skladu sa članom 8. ovog zakona nastaviti da podržava KIZ pri rešavanju zahteva podnetim Kosovskoj agenciji za imovinu. U toj funkciji sekretarijat vrši obaveštavanje stranaka i pripremanje zahteva i odgovora na zahteve za razmatranje od strane KIZ-a. Sekretarijat je nadležan da odbije zahteve koji su opravdano neprihvatljivi i koji nisu u nadležnosti Agencije.
8. Detaljni zadaci, odgovornosti i organizacija Sekretarijata mogu se regulisati podzakonskim aktom, koji na predlog Sekretarijata, usvaja Vlada Republike Kosova, dok unutrašnje procedure, koje treba da budu u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima, koji se donose za provođenje ovog zakona, na predlog Sekretarijata i u konsultaciji sa odborom, usvaja izvršni direktor.

## Član 8.

### Komisija za imovinske zahteve

1. KIZ koja je osnovana Zakonom br. 03/L-079 o izmeni Uredbe UNMIK-a 2006/50 o rešavanju zahteva u vezi sa privatnom nepokretnom imovinom, uključujući poljoprivrednu i komercijalnu imovinu, nastavlja da radi i rešava zahteve podnete Kosovskoj agenciji za imovinu do rešavanja svih primljenih zahteva. KIZ će se aktivirati prema potrebi i plaćaće se po broju održanih sednica.

2. KIZ se sastoji od tri (3) člana. Jedan član će imenovati Skupština Republike Kosova na predlog Predsednika Vrhovnog suda Kosova. Sadašnji mandat dva međunarodna člana KIZ-a, koji su imenovani u skladu sa Zakonom 04/L-274, nastaviti će se pod uslovima i odredbama navedenim u odluci o imenovanju.

#### **Član 9**

##### **Komisija za verifikaciju i odlučivanje o imovinama (KVOI)**

1. KVOI se sastoji od pet (5) članova. Dva (2) člana KVOI-a imenuje Skupština Republike Kosova na predlog predsednika Vrhovnog suda Republike Kosova, dok tri (3) od pet (5) članova Komisije, uključujući jednog (1) predstavnika ne većinskih zajednica imenuje SPEU. Predsedavajući KVOI-a bira se među članovima KVOI-a

2. Skupština, u konsultaciji sa KVOI-om, može formirati dodatna tela KVOI-a, koja se imenuju na osnovu stava jedan (1) ovog člana.

#### **Član 10**

##### **Imenovanje i razrešenje članova komisija**

1. Članovi komisija iz čl. 8. i 9. ovog zakona treba da budu profesionalci iz oblasti imovinskog prava i da su kvalifikovani za zvanje sudije.

2. U skladu sa čl. 8.2. i 9. ovog zakona, članove komisije, na trogodišnji mandat, uz mogućnost reizbora, imenuje odgovarajući organ za imenovanje.

3. Članove komisije može razrešiti odgovarajući organ za imenovanje, kako je utvrđeno čl. 8.2. i 9. ovog zakona nakon preporuke većine članova Komisije ili zbog neprekidnog i neopravdanog neispunjavanja radnih zadataka.

4. Član Komisije se isključuje iz učešća u proceduri kada postoje uslovi za isključenje, koji su predviđeni Zakonom o upravnom postupku i Zakonom o sprečavanju sukoba interesa u vršenju javne funkcije.

5. Lica sa zakonskim interesom u postupku mogu zahtevati isključenje člana Komisije, pismenim zahtevom upućenim predsedavajućem Komisije.

6. O isključivanju članova komisije odlučuje odgovarajuća komisija.

7. Zadaci, odgovornosti i radne procedure komisija se mogu detaljno regulisati podzakonskim aktom kojeg usvaja Vlada Republike Kosova na predlog Sekretarijata.

### **POGLAVLJE III**

#### **OBRADA IMOVINSKIH ZAHTEVA I NJIHOVO ODLUČIVANJE OD STRANE KOMISIJE ZA IMOVINSKE ZAHTEVE**

#### **Član 11**

##### **Procedura za obradu imovinskih zahteva**

1. Sekretarijat obaveštava i dostavlja kopiju zahteva svakom licu, osim podnosiocu zahteva,

koji trenutno ima ili smatra da ima pravo na imovinu koja je predmet zahteva i ulaže moguće napore, obuhvatajući i javno obaveštenje da obavesti svako drugo lice koje može imati zakonski interes za tu imovinu. U adekvatnim slučajevima, takvi razumni napori biće u formi obaveštenja u nekoj službenoj objavi sekretarijata.

2. Svako lice, osim podnosioca zahteva, koje trenutno koristi pravo ili smatra da ima pravo nad imovinom koja je predmet zahteva, ili svako drugo lice koje može imati zakonski interes nad imovinom za koju je podnet zahtev, je strana u ovom zahtevu i u sličnim postupcima, pod uslovom da to lice informiše sekretarijat o njegovoj nameri da učestvuje u upravnom postupku u roku od trideset (30) dana od dana dobijanja obaveštenja o zahtevu od Izvršnog sekretarijata u skladu sa članom 11. (1).

3. Lice koje ima zakonski interes u zahtevu, a koje nije dobilo obaveštenje o zahtevu, može se prihvatiti ka strana u bilo koje vreme tokom trajanja postupaka.

4. U roku od trideset (30) dana od dana prijema kopije zahteva, strana primalac, može poslati Sekretarijatu odgovor na zahtev.

## Član 12.

### Procedura i odluke Komisije za imovinske zahteve

1. Osim ako ovim zakonom ili nekim podzakonskim aktom kojim se sprovodi ovaj zakon nije drugačije predviđeno, odredbe Zakona o upravnom postupku primenjuju se shodno postupcima KIZ-a.

2. Komisija donosi odluke na osnovu zahteva i odgovora ili odgovora na zahtev.

3. Komisija može:

3.1. spajati ili sjedinjavati zahteve u cilju njihovog razmatranja i donošenja odluka u vezi sa njima kada postoje zajednička i jasna zakonska pitanja koja treba razmotriti;

3.2. zadužiti osoblje sekretarijata, određeno od strane direktora sekretarijata, da služi Komisiji radi vršenja funkcije razmatranja zahteva i određenih dokaza pod nadzorom i konačnim odobrenjem Komisije;

3.3. da koristi postojeću bazu podataka, programe i ostala elektronska sredstva da bi se ubrzalo odlučivanje; i

3.4. preuzima druge proceduralne mere koje smatra potrebnim za ubrzanje odlučivanja.

4. Komisija, u celini ili delimično, odbija zahtev kada:

4.1. podnosilac zahteva nije podneo kompletan zahtev u skladu sa procedurama predviđenim ovim zakonom;

4.2. zahtev nije u nadležnosti Agencije;

4.3. je zahtev razmatran ranije i o njemu se odlučilo administrativnom odlukom ili

pravosnažnom sudskom odlukom.

5. Na zahtev podnosioca zahteva i na preporuku sekretarijata, Komisija može dozvoliti preduzimanje privremenih zaštitnih mera, uključujući i privremeni nalog, kada je podnosilac zahteva podneo prihvatljiv zahtev i ako privremene mere ne budu dozvoljene, on će pretrpeti nenadoknadivu štetu.

6. Kada je u interesu pravde, Komisija može tražiti i razmotriti i druge pismene predstavke strana ili održati saslušanje svih uključenih strana, uključujući svedoke i veštake.

7. O svim obavljenim saslušanjima pri Komisiji vodi se i čuva zapisnik. U zapisnik se unose iskazi tokom saslušanja.

8. Odluka Komisije o zahtevu je zakonski obavezujuća bez zadiranja u pravo na žalbu prema članu 15.ovog zakona i Agencija o tome obaveštava stranke dostavom odluke odgovarajuće Komisije.

#### **POGLAVLJE IV**

### **UPOREĐIVANJE I VERIFIKACIJA KATASTARSKIH DOKUMENATA I REŠAVANJE SLUČAJEVA NESLAGANJA KATASTARSKE DOKUMENTACIJE**

#### **Član 13**

#### **Procedura upoređivanja**

1. Agencije će imati potpun i besplatan pristup svim katastarskim podacima koji se drže u Katastarskoj agenciji Kosova i u svim Opštinskim katastarskim kancelarijama kao podrška njenom mandatu.

2. Po prijemu odgovarajućih katastarskih podataka, Sekretarijat će ih uporediti sa katastarskim podacima od pre 1999. godine koji se nalaze u dosijeima predmeta radi identifikacije praznine u katastarskim podacima, bilo u imenu vlasnika, veličini i obliku imovine, ili nekog drugog neslaganja između dokumenata koje može uticati na vlasništvo i na upis imovine u katastarskim podacima.

3. Kada nema razlike ili neslaganja između katastarskih podataka od pre 1999. godine i katastarskih podataka dobijenih od Katastarske agencije Kosova i Opštinske katastarske kancelarije, sekretarijat će uneti ove nalaze u dosije predmeta koji će potom biti dostavljen Katastarskoj agenciji Kosova uključujući i odluku sekretarijata.

4. U slučajevima gde je utvrđena razlika ili neslaganje između katastarskih podataka od pre 1999. godine i katastarskih podataka dobijenih od Katastarske agencije Kosova i Opštinske katastarske kancelarije, sekretarijat će izvršiti kompletno upoređivanje dokumenata sa svim raspoloživim javnim arhivama koja su na raspolaganju i pored toga uloži će sve moguće napore, obuhvatajući i javno obaveštenje radi stupanja u kontakt sa licem koje se spominje u dokumentima, naslednicima ili članovima porodice navedenog lica koji se pominju u dokumentima i svakom institucijom na Kosovu koja može raspolagati informacijama o navedenoj imovini, radi traženja dokaza i konstatovanja kako je došlo do tog nesporazuma.

5. Radi informisanja svakog drugog lica koje trenutno ostvaruje ili smatra da ima pravo na imovinu koja je predmet zahteva, sekretarijat će uložiti moguće napore, obuhvatajući i javno

obaveštenje u cilju identifikacije tih lica. Metodologija identifikacije tih zainteresovanih strana može obuhvatiti fizičku identifikaciju imovine ili obaveštenje u nekom javnom objavljivanju od strane sekretarijata. Ove zainteresovane strane će imati mogućnost da u roku od trideset (30) kalendarskih dana informišu sekretarijat o njihovoj nameri da učestvuju u upravnom postupku koji se odnosi na specifični slučaj.

6. Lice koje ima zakonski interes u zahtevu i koje nije obavešteno o slučaju, može biti prihvaćeno kao stranka u svakoj fazi postupka, dok Komisija odlučuje o slučaju.

#### **Član 14.**

##### **Odluke Komisije za verifikaciju i odlučivanje o imovinama**

1. Osim ako nije drugačije predviđeno ovim zakonom ili nekim podzakonskim aktom kojim se sprovodi ovaj zakon, odredbe Zakona o upravnom postupku shodno se primenjuju za postupke KVOI-a.

2. Nakon analiziranja i verifikacije svih dokumenata koji se odnose na razlike ili neslaganja između katastarskih dokumenata, Sekretarijat slučaj predaje na rešavanje KVOI-u.

3. Komisija, na osnovu dokumenata priloženih u dosijeu slučaja, odgovora stranaka ili drugih zainteresovanih lica i na preporuku sekretarijata, će utvrditi koji registrovani katastarski podaci su zakoniti, aktuelni upis u katastarskim knjigama institucija Republike Kosova ili upis u dokumentima od pre juna 1999. godine koji su odneti sa Kosova od strane srpskih vlasti i slučajevi kada katastarski podaci institucija Kosova nisu tačni, Komisija će utvrditi zakonite podatke koje treba upisati u katastarskim podacima na Kosovu. Prilikom odlučivanja, Komisija treba imati u vidu konačne i obavezujuće odluke ovlašćenih sudskih i administrativnih institucija.

4. Sekretarijat dostavlja odluku obema stranama na čije ime je bila upisana imovina i trećim zainteresovanim licima koja su bila uključena u postupku pre rešavanja slučaja o razlikama ili neslaganjima u katastarskim evidencijama.

5. Nakon isteka roka žalbe, sekretarijat će dostaviti originalni dosje Kosovskoj katastarskoj agenciji, uključujući i odluku Komisije.

#### **Član 15.**

##### **Pravo na žalbu**

1. U roku trideset (30) dana od dana obaveštavanja stranaka od strane Agencije o odluci KIZ-a o zahtevu ili o odluci KVOI-a, svaka stranka može podneti žalbu na tu odluku Vrhovnom sudu Kosova, preko Sekretarijata agencije.

2. Osim, ako ovim zakonom ili nekim podzakonskim aktom sa kojim se sprovodi ovaj zakon nije predviđeno drugačije, odredbe Zakona o parničnom postupku shodno se primenjuju u žalbenom postupku pri Vrhovnom sudu.

3. Žalba se može podneti ako:

3.1. odluka sadrži neku tešku grešku ili ozbiljno ne sprovođenje stvarnog ili proceduralnog prava; ili



- 3.2. se odluka zasniva na nepotpunim činjenicama ili na pogrešnoj proceni činjenica.
4. Nakon prijema žalbe, Agencija, preko sekretarijata dostavlja stranci ili strankama kopiju i žalbu sa dosijeom komisije u vezi sa njom dostavlja Vrhovnom sudu Kosova.
5. Nakon što stranka podnese žalbu Vrhovnom sudu Kosova, odluka komisije se ne može izvršiti sve dok je slučaj na čekanju za rešavanje u Vrhovnom sudu Kosova.
6. Sekretarijat agencije, ukoliko se traži, pruža nezadovoljnoj stranci informacije i uputstva u vezi sa procedurom koju treba slediti u pripremanju žalbe upućene Vrhovnom sudu Kosova.
7. U roku od (30) dana od dana prijema kopije žalbe, strana ili druge strane, preko sekretarijata agencije mogu podneti pismeni odgovor Vrhovnom sudu Kosova.
8. Vrhovni sud Kosova odlučuje u vezi sa žalbama u sudskom veću od troje (3) sudija. Dva (2) člana ovog veća se imenuju na osnovu odredbi Zakona 04/L-274 a jedan (1) član se imenuje na predlog Sudskog saveta Kosova i uz pristanak predsednika Republike Kosova.
9. Vrhovni sud Kosova može zatražiti od komisije preispitivanje ili dalje objašnjenje odluke na koju je podneta žalba ili može zatražiti pomoć od sekretarijata za verifikaciju dodatnih dokumenata koje je poslala strana žalilac.
10. Nakon dobijanja pismenog odgovora od stranke, osim podnosioca žalbe predate u skladu sa st. 7. ovog člana, Vrhovni sud Kosova može zatražiti i razmotriti i druge pismene predstave koje su predale stranke ili da održi raspravu sa saslušanjem.
11. Nove činjenice i materijalne dokaze podnete od bilo koje stranke u vezi sa žalbom, Vrhovni sud ne prihvata i ne razmatra, osim ako se dokaže da takve činjenice i takvi dokazi opravdano nisu mogli biti poznate navedenoj stranci. Ako se takve činjenice i materijalni dokazi prihvate, Vrhovni sud o tome može zatražiti procenu i primedbe komisije.

## **Član 16.** **Odluka o žalbi**

1. Vrhovni sud Kosova, po pravilu, o žalbi odlučuje na osnovu činjenica dostavljenih ovom sudu i razmatranih od strane odgovarajuće komisije.
2. Na osnovu podnetih dokaza, Vrhovni sud može odlučiti o činjenicama koje je procenila odgovarajuća komisija.
3. Vrhovni sud:
- 3.1. prihvata žalbu i donosi novu odluku sa izmenama koje se mogu tražiti u odluci odgovarajuće Komisije;
  - 3.2. odbija žalbu kao neprihvatljivu zbog proceduralnih razloga; ili
  - 3.3. odbija žalbu kao neosnovanu i potvrđuje odluku odgovarajuće komisije.

4. Vrhovni sud Kosova može odlučiti o spojenim i sjedinjenim žalbama kada je o takvom spajanju ili sjedinjavanju odlučila odgovarajuća komisija u skladu sa čl. 12. st. 3.1. ovog zakona.

5. Tokom tumačenja ovog zakona ili nekog podzakonskog akta sa kojim se sprovodi ovaj zakon, Vrhovni sud Kosova može uzeti u obzir odredbe važećeg zakona u vezi sa nadležnostima Vrhovnog suda za građanske postupke, sa izmenama ili kvalifikacijama za koje smatra da su potrebne ili adekvatne u odgovarajućim okolnostima.

6. Odluke Vrhovnog suda Kosova su pravosnažne i punovažne i ne mogu se pobijati preko redovnih ili vanrednih pravnih sredstava.

7. Odluku koju je doneo Vrhovni sud u vezi sa žalbom protiv odluke KIZ-a, agencija dostavlja strankama preko sekretarijata.

8. Odluku koju je doneo Vrhovni sud u vezi sa žalbom protiv odluke KVOI-a, Agencija dostavlja strankama i Katastarskoj agenciji Kosova preko sekretarijata.

## **POGLAVLJE V IZVRŠENJE ODLUKA**

### **Član 17 Izvršenje odluka**

1. Odluka odgovarajuće Komisije se izvršava trideset (30) dana od dana obaveštavanja stranaka o odluci, ako se Vrhovnom sudu Kosova ne podnose žalba.

2. Odluka Vrhovnog suda Kosova se izvršava trideset (30) dana od dana obaveštavanja stranaka o odluci.

3. Agencija nastavlja sa izvršenjem i ne izvršenih odluka odgovarajuće Komisije za imovinske zahteve, presuda Vrhovnog suda, donetih prema žalbama protiv odluka Komisije za imovinske zahteve i odluka Komisije za imovinsko stambene zahteve koje nije izvršavala Kosovska agencija za imovinu ili Direkcija za imovinske stambene zahteve. U vršenju ovih izvršnih nadležnosti, Agencija ima ona prava, odgovornosti i nadležnosti koja je imala Kosovska agencija za imovinu.

### **Član 18. Pravna sredstva**

1. Pravna sredstva za izvršavanje odluke mogu obuhvatiti, ali se ne ograničavaju samo na iseljenje, uvođenje imovine pod upravu, sporazum o zakupnini, konfiskaciji ili uništavanju nezakonitih struktura, licitaciju i zahtev za upis u Registar prava na nepokretne imovine.

2. Pre korišćenja pravnog sredstva, konfiskacije i uništavanja nezakonitih struktura može se koristiti posredovanje kao sredstvo za sprovođenje odluke.

## **Član 19.**

### **Iseljenje**

1. Ako se odluka odnosi na iseljenje lica, Agencija dostavlja odluku licu koje je u trenutnom posedu sporne imovine kojom se potvrđuje nalog za iseljenje.
2. Odluka kojom se potvrđuje nalog za iseljenje sprovodi se nakon njegove predaje. Nalog za iseljenje može se sprovesti protiv svakog lica koje se nalazi na toj imovini u vreme iseljenja.
3. Iseljenje sprovodi odgovorni službenik Agencije uz pomoć organa za sprovođenje reda i zakona. Taj službenik i ti organi treba da imaju nalog potpisan od strane direktora sekretarijata.
4. Tokom sprovođenja naloga za iseljenje, svako lice koje se ne pridržava uputstava odgovornog službenika za iseljenje sa imovine mogu udaljiti organi za sprovođenje reda i zakona. Ukoliko se tokom izvršenja naloga za iseljenje odnosi nepokretna imovina, agencija treba da čini razumne napore za smanjenje opasnosti oštećenja ili gubitka ove imovine.
5. Agencija obaveštava tražioca i lice koje poseduje imovinu u vezi sa datumom određenim za iseljenje. Nakon sprovođenja naloga za iseljenje, ako tražilac nije prisutan da odmah preuzme imovinu odgovorni službenik plombira imovinu i o tome obaveštava tražioca.
6. Ako imovina bude ponovo uzurpirana u roku od sedamdeset dva (72) časova nakon izvršenja naloga za iseljenje, nakon obaveštenja od strane podnosioca zahteva o ponovnoj nezakonitoj uzurpaciji imovine, agencija će još jednom izvršiti nalog ponovnim udalžavanjem uzurpatora sa imovine na osnovu novog izdatog naloga, poštujući procedure iz stavova 3-5 ovog člana. O ponovnom iseljenju, agencija će obavestiti podnosioca zahteva o danu ponovnog iseljenja i pozvaće ga da bude prisutan tokom ponovnog iseljenja. Ako podnosilac zahteva ili njegov/njen opunomoćenik ne prisustvuju ponovnom iseljenju, agencija će izvršiti iseljenje i izdati potvrdu o ponovnom posedovanju.
7. Na svaku narednu uzurpaciju iste imovine primeniće se pravila opšteg izvršnog postupka zasnovanog na istoj odluci/ presudi i nalogu za iseljenje kao i izvršnim dokumentima.

## **Član 20.**

### **Upis odluka KVOI-a u katastarske knjige**

Punovažnu odluku KVOI-a ili odluku o žalbi koju donosi Vrhovni sud Kosova izvršni sekretarijat dostavlja strankama i Katastarskoj agenciji Kosova, koja će ažurirati katastarske knjige na Kosovu na osnovu ovih konačnih odluka. U tom slučaju troškove plaća samo nosilac imovinskog prava/vlasnik prilikom izdavanja ažuriranih katastarskih podataka.

## **POGLAVLJE VI**

### **UPRAVLJANJE IMOVINAMA I SPROVOĐENJE PROGRAMA DOBROVOLJNOG DAVANJA POD ZAKUP**

## **Član 21.**

### **Imovina pod upravom agencije**

1. Agencija može odlučiti da preuzme pod upravu nepokretnu imovinu pod bilo kojim od dole navedenih okolnosti i to:

- 1.1. na osnovu sporazuma stranaka o rešavanju zahteva;
  - 1.2. na zahtev podnosioca zahteva, na osnovu odluke Komisije kojom se potvrđuje imovinsko pravo tražioca;
  - 1.3. nakon udaljavanja aktuelnog korisnika imovine, ako tražilac ne može ponovo posedovati imovinu nakon obaveštenja o izvršenom udaljavanju sa imovine;
2. Za vreme dok imovina bude pod upravom agencije (u daljem tekstu: "*imovina pod upravom*"), vlasnička prava vlasnika ili nosioca stambenog prava se obustavljaju.
3. Imovinu pod svojom upravom agencija može dati pod zakup. Imovina čiji je vlasnik ili nosilac imovinskog prava poznat, može se dati pod zakup samo uz saglasnost vlasnika/nosioca prava na korišćenje. Prihodi od zakupnine napuštene privatne i društvene imovine vode se na posebnom računu i čuvaju se za pravog vlasnika, a za imovinu čiji je vlasnik ili nosilac imovinskog prava poznat, zakupnina se isplaćuje vlasniku/nosiocu prava na korišćenje. Agencija na ime troškova održavanja zadržava 10% iznosa zakupnine;
4. Agencija može izdati nalog za napuštanje imovine pod svojom upravom u svako doba pod sledećim okolnostima:
- 4.1. kada aktuelni korisnik imovine ne prihvata sklapanje ugovora o zakupnini ili ne ispunjava uslove ugovora o zakupnini.
  - 4.2. kada je imovina uzurpirana na protivzakonit način.
  - 4.3. kada vlasnik traži ponovno vraćanje imovine.
5. Vlasnik ili nosilac imovinskog prava nad imovinom pod upravom može podneti zahtev agenciji za povraćaj imovine. Nakon prijema zahteva vlasnika ili nosioca stambenog prava i u skladu sa odredbama ugovora o zakupu zaključenim od strane agencije, agencija izdaje aktuelnom korisniku imovine nalog za udaljavanje sa imovine zahtevajući od njega da oslobodi imovinu u roku od devedeset (90) dana od dana uručivanja naloga i ako aktuelni korisnik imovine ili zakupac dobrovoljno ne oslobodi imovinu, Agencija izdaje nalog kojim ovlašćuje izvršenje udaljavanja sa imovine. Upravljanje nekom imovinom od strane Agencije završava se ponovnim posedovanjem imovine od strane vlasnika ili nosioca stambenog prava.
6. Agencija čini razumne napore za minimiziranje opasnosti oštećenja svake imovine pod njenom upravom. Agencija ne snosi nikakvu odgovornost za oštećenje ili gubitak imovine pod njenom upravom.
7. Agencija će upravljati imovinom i primeniće program zakupa prema ovom članu, najkasnije do osamnaest (18) meseci od dana stupanja na snagu ovog zakona.
8. Agencija je obavezna da informiše sve nosioce imovinskog prava ili prava na posedovanje, koji su ostavili imovinu pod upravu Agencije i pod zakup, o krajnjem roku za upravljanje njihovom imovinom od strane Agencije, kao i o roku za podnošenje zahteva za ponovno posedovanje imovine ili zahteva za zatvaranje predmeta.

## **POGLAVLJE VII PRELAZNE ODREDBE**

### **Član 22.**

#### **Prenošenje nadležnosti na Agenciju**

1. Ovlašćenje za upravljanje stambenom imovinom koje je ranije imala Direkcija za imovinsko stambena pitanja, osnovana Uredbom UNMIK-a 1999/23 o osnivanju Direkcije za imovinska i stambena pitanja i Komisije za imovinsko stambene zahteve se prenosi na agenciju.
2. Ovlašćenje za upravljanje stambenom, komercijalnom i poljoprivrednom imovinom nakon uspešno podnetog zahteva Kosovskoj agenciji za imovinu osnovanom Uredbom UNMIK-a 2006/10, izmenjenoj Uredbom UNMIK-a i Zakonom Skupštine Kosova br. 03/L-079 o rešavanju zahteva koji su vezani za nepokretnu privatnu imovinu, uključujući poljoprivrednu i komercijalnu imovinu prenosi se na agenciju.
3. Ovlašćenje za vođenje programa dobrovoljnog zakupa osnovane od strane Kosovske agencije za imovinu, prenosi se na agenciju.
4. Agencija će vršiti izvršnu vlast u vezi sa svakom odlukom ili nalogom za iseljenje koje izdaje Komisija za imovinske zahteve i Komisija za stambene imovinske zahteve, koje nije izvršila Kosovska agencija za imovinu. U vršenju ovog izvršnog ovlašćenja, agencija će imati prava, obaveze, odgovornosti i nadležnosti koje je imala Kosovska agencija za imovinu.
5. Agencija preuzima odgovornosti Direkcije za imovinska i stambena pitanja prema članu 4. Uredbe UNMIK-a 2000/60 o vraćanju stambenih prava nad društvenim stanovima koji su izgubljeni kao rezultat diskriminacije. Njene odredbe će sprovesti u skladu sa kriterijumima i procedurama usvojenih od Agencije za obračun iznosa prema navedenom članu u ovom stavu.

### **Član 23.**

#### **Prenošenje sredstava, ugovornih obaveza i budžeta**

1. Stupanjem na snagu ovog Zakona fizička sredstva Kosovske agencije za imovinu i sredstva koja su ranije preneti Kosovskoj agenciji za imovinu od Direkcije za imovinsko stambena pitanja, preneće se Agenciji.
2. Stupanjem na snagu ovog Zakona, prava i obaveze koje proističu iz svih ugovora sklopljenih od Kosovske agencije za imovinu i ugovorne obaveze Direkcije za imovinska i stambena pitanja koja su ranije bila preneti Kosovskoj agenciji za imovinu, prenose se Agenciji.
3. Stupanjem na snagu ovog Zakona, budžetska izdvajanja iz Kosovskog budžeta za Kosovsku agenciju za imovinu preneće se agenciji zajedno sa svakim budžetskim izdvajanjem na osnovu ovog Zakona. Fondovi donatora dodeljenih Kosovskoj agenciji za imovinu preneće se Agenciji na osnovu pismenog sporazuma između vlade i odgovarajuće donatorske organizacije.

### **Član 24.**

#### **Prenošenje osoblja i nastavak imenovanja**

1. Stupanjem na snagu ovog Zakona, osoblje Kosovske agencije za imovinu preneće se Agenciji onoliko vremena koliko budu potrebni. Agencija, u roku od tri (3) meseca od dana stupanja na

snagu ovog zakona ozvaničiće ugovorne obaveze sa prenetim osobljem.

2. Sva lica koja su imenovana od Skupštine Republika Kosova prema Zakonu br. 03/L-079 o izmeni Uredbe UNMIK-a 2006/50 o rešavanju zahteva u vezi sa privatnom nepokretnom imovinom, uključujući poljoprivrednu i komercijalnu imovinu, ostaće na njihovim pozicijama do isteka roka za koji su imenovani i ta imenovana lica će delovati prema odredbama ovog zakona.

3. Međunarodni zvaničnici imenovani u odbor, sekretarijat i sudsko veće Vrhovnog suda, u skladu sa Zakonom 04/L-274 o ratifikaciji Međunarodnog sporazuma između Republike Kosova i Evropske unije o misiji Evropske unije za vladavinu zakona na Kosovu nastaviće sa radom dok se ne zamene sa imenovanjima u skladu sa ovim Zakonom i imenovana lica će delovati prema odredbama ovog Zakona.

4. Međunarodni zvaničnici koji su imenovani u Komisiji za imovinske zahteve, u skladu sa Zakonom 04/L-274 o ratifikaciji Međunarodnog sporazuma između Republike Kosova i Evropske unije o misiji Evropske unije za vladavinu zakona na Kosovu, nastaviće sa radom do isteka roka za koji su imenovani. Oni će raditi u skladu sa odredbama ovog Zakona.

5. Međunarodni članovi za rad u odboru neće primati nadoknadu iz budžeta Kosova.

6. Međunarodni članovi i sudije imenovani u skladu sa Zakonom 04/L-274 o ratifikaciji Međunarodnog sporazuma između Republike Kosova i Evropske unije o misiji Evropske unije za vladavinu zakona na Kosovu i po ovom zakonu nastavljaju da primaju njihovu platu specifikovanu prema uslovima njihovog imenovanja.

#### **Član 25.**

##### **Zahtevi podneti sudovima**

Odredbe ovog zakona primenjuju se za svaki zahtev iz čl. 4.2. ovog zakona koji je podnet sudu sa mesnom nadležnošću, pod uslovom da sudski postupak u vezi sa takvim zahtevom nije počeo pre osnivanja Agencije.

#### **Član 26.**

##### **Primenjiva pravila do usvajanja novih akata**

Prilozi I, II i III, Zakona br. 03/L-079, o izmeni Uredbe UNMIK-a br. 2006/50 o rešavanju zahteva u vezi sa privatnom nepokretnom imovinom, uključujući poljoprivrednu i komercijalnu imovinu, ostaju na snazi do donošenja podzakonskih akata od strane Vlade, pod uslovom da ne budu u suprotnosti sa ovim zakonom.

#### **Član 27.**

##### **Budžet agencije**

1. Agencija priprema i upravlja budžetom u skladu sa Zakonom o upravljanju javnim finansijama

2. Agencija odlučuje samostalno o korišćenju budžeta, u skladu sa važećim zakonodavstvom.

**Član 28****Plate i naknade**

1. Plate i naknade za zaposlene u Agenciji zasnivaju se na specifičnim uslovima pod kojima oni obavljaju dužnosti i funkcije .
2. Osnovne plate i svaki dodatak za zaposlene u Agenciji određuju se i isplaćuju u skladu sa procedurama utvrđenim važećim propisima.

**Član 29****Primanje donacija**

Agencija može primiti dodatne donacije od domaćih i međunarodnih donatora, o kojima se obaveštava Skupština Kosova i koje ne utiču na finansijsku nezavisnost Agencije i nisu u suprotnosti sa zakonom i ne utiču na nezavisnost Agencije ili na njena prava na budžet Republike Kosova.

**POGLAVLJE VIII  
ZAVRŠNE ODREDBE****Član 30****Sprovođenje**

Na predlog Agencije, Vlada Republike Kosova, donosi podzakonska akta za sprovođenje ovog zakona, u roku od devedeset (90) dana od dana stupanja na snagu ovog zakona.

**Član 31****Prestanak važenja**

1. Nakon stupanja na snagu ovog zakona prestaju da važe:
  - 1.1. Zakon br. 03/L-079, o izmeni Uredbe UNMIK-a br. 2006/50 o rešavanju zahteva u vezi sa privatnom nepokretnom imovinom uključujući poljoprivrednu i komercijalnu imovinu, izmenjen i dopunjen članom 5 Zakona br. 04/L-115 o izmenama i dopunama zakona koji se odnose na zaključivanje međunarodnog nadgledanja nezavisnosti Kosova
  - 1.2. Uredba UNMIK-a br. 2006/50, o rešavanju zahteva u vezi sa privatnom nepokretnom imovinom uključujući poljoprivrednu i komercijalnu imovinu.
  - 1.3. Uredba UNMIK-a br. 2006/10 o rešavanju zahteva u vezi sa privatnom nepokretnom imovinom uključujući poljoprivrednu i komercijalnu imovinu.
  - 1.4. Uredba UNMIK-a br. 2000/60 o imovinsko stambenim zahtevima i pravilima procedure i dokaza direkcije za imovinska i stambena pitanja kao i Komisije za imovinske i stambene zahteve.
  - 1.5. Uredba UNMIK-a br. 1999/23 o osnivanju Direkcije za imovinska stambena pitanja i

Komisije za imovinska i stambena pitanja.

**Član 32**  
**Stupanje na snagu**

Ovaj zakon stupa na snagu petnaest (15) dana nakon objavljivanja u Službenom listu Republike Kosova.

**Zakon br. 05/L -010**  
**Priština, 9. jun 2016.**

**Proglašeno Ukazom Br. DL-038-2016, dana 28.10.2016, od strane Predsednika Republike Kosova Hashim Thaçi.**